

Postanowienia ogólne

§ 3. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu realizuje określone w jej statucie zadania polegające na gromadzeniu i opracowaniu zbiorów bibliotecznych, udostępnianiu zbiorów, prowadzeniu działalności informacyjno-bibliograficznej, prowadzeniu wypożyczeń międzybibliotecznych, udzielaniu pomocy metodyczno-szkoleniowej bibliotekom w mieście oraz organizowaniu działalności służącej rozwojowi czytelnictwa i popularyzacji wiedzy.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań MBP, dyrektor wydaje akty prawne (zarządzenia, instrukcje, wytyczne, pisma okólne i inne).

§ 4. 1. Wskład MBP wchodzi następujące komórki:

1. Dział Finansowo-Księgowy;
 2. Dział Gromadzenia, Opracowania i Selekcji Zbiorów;
 3. Dział Udostępniania i Informacji, w skład którego wchodzi:
 - a) Wypożyczalnia zbiorów dla dorosłych,
 - b) Czytelnia,
 - c) Oddział dla dzieci,
 - d) Mediateka,
 - e) Oddział dla młodzieży;
 4. Dział Instrukcyjno-Promocyjny, któremu podlega Miejska sieć filii bibliotecznych:
 - a) filia nr 1,
 - b) filia nr 4,
 - c) filia nr 5,
 - d) filia nr 8,
 - e) filia nr 10,
 - f) filia nr 11,
 - g) filia nr 13;
 5. Samodzielne Stanowisko ds. Kadrowo-Płacowych;
 6. Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjno-Administracyjnych;
 7. Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania i Administrowania Siecią Informatyczną, któremu podlega Pracownia digitalizacji.
2. Strukturę organizacyjną MBP obrazuje schemat, który stanowi załącznik do regulaminu.

§ 5 1. Biblioteką kieruje dyrektor.

2. Pracą działów kierują ich kierownicy.
3. Za wykonanie zadań kierownicy działów ponoszą odpowiedzialność przed dyrektorem.
4. Do zadań kierowników należy w szczególności:

1. ustalenie najskuteczniejszych środków działania, form i metod pracy komórki;
2. planowanie i organizacja pracy;
3. zapewnienie dyscypliny pracy;
4. dokonywanie podziału zadań między pracowników komórek;
5. dokonywanie kwartalnej oceny przebiegu realizacji zadań;
6. udzielanie pracownikom pomocy i instruktażu;
7. wykonywanie kontroli wewnętrznej zgodnie z obowiązującym regulaminem kontroli wewnętrznej, rozpatrywanie skarg na podległych pracowników;
8. dokonywanie oceny pracy podległych pracowników;
9. wnioskowanie w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania, wyróżniania bądź karania pracowników;
10. opiniowanie wniosków pracowników o udzielenie urlopu wypoczynkowego lub bezpłatnego;
11. wykonywanie dyspozycji komórki kadrowej odnośnie wszystkich spraw pracowniczych (np. urlopów, ustalania premii i innych);

Postanowienia ogólne

Opublikowane na Biuletyn Informacji Publicznej (<http://bip.mbpkk.pl>)

12. wyznaczanie zastępstw na czas dłuższej nieobecności;
13. współdziałanie z innymi komórkami.

Metryka dokumentu

nazwa dokumentu	Postanowienia ogólne
podmiot udostępniający	Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu
osoba, która wytworzyła informację	Beata Zdrodowska-Surow
osoba, która odpowiada za treść informacji	Izabela Migocz
osoba, która wprowadziła informację	Ireneusz Major
data wytworzenia informacji	08.05.2018
czas udostępnienia informacji	08.05.2018 13:04:22
czas ostatniej aktualizacji	08.05.2018 13:04:22

Adres źródła: <http://bip.mbpkk.pl/regulamin-organizacyjny/postanowienia-ogolne>